

Datasikkerhed og brugen af IT

Skolen følger lovgivningen indenfor persondatabeskyttelsen. I den forbindelse skal alle ansatte følge nedenstående regler ved arbejde på pc/mac eller arbejde med personfølsomme data.

Persondataloven skelner mellem samtykke og **udtrykkelig** samtykke.

Et samtykke er enhver frivillig, specifik og informeret viljetilkendegivelse, hvorved den registrerede indvilliger i, at oplysninger må behandles.

Udtrykkelig samtykke betyder, at der ikke kan indhentes stiltiende eller indirekte samtykke, men det skal være skriftligt for at skolen overholder loven.

Et samtykke kan til enhver tid tilbagekaldes.

Almindelige oplysninger, er f.eks. navn, adresse, cpr.nr, uddannelse, løn, skat, strafbare forhold, samt væsentlige sociale problemer osv.. Disse må **kun bruges med personens samtykke** (Skolen indhenter samtykkeerklæringer).

Følsomme oplysninger, som er forbudte at registrere er: af racemæssige eller etnisk baggrund, politisk, eller filosofisk overbevisning, fagforening samt helbredsmæssig eller seksuelle forhold.

Disse oplysninger må **KUN** bruges ved **udtrykkelig** samtykke (Skolen indhenter samtykke).

Skolen skal nøje overveje, hvem der har brug for informationerne. Køkkenet har f.eks. ikke brug for at vide, at der en elev som er muslim, men kun at der skal være et alternativ til svinekød. Det samme gælder sygdom. Køkkenet har heller ikke her brug for at vide sygdommen, men kun at eleven ikke kan tåle et produkt.

Login: Pc/mac skal være låst med login og komplekst password, når den forlades (Brug evt. [Avast password generator](#)). Evt. mapper med personfølsomme oplysninger på eget drev skal ligge i låste mapper. **Password må ikke gemmes på pc.**

Google drev: Bruges til dokumenter, som **IKKE** indeholder personfølsom data.

Gmail: Beskeder må **IKKE** indeholde personfølsomme oplysninger. Hvis dette er nødvendigt, skal de være **stærkt krypteret**. Kun kontoret er i stand til dette.

Viggo: Må bruges til beskeder med personfølsomme data, men kun efter nøje overvejelse, og **KUN** til modtagere der har med den involverede at gøre.

Evalueringer med følsomme oplysninger udarbejdes **KUN** på Viggo.

Dagbogen skal bruges med omtanke, da mange personaler læser denne.

Foto/video: Skolen må anvende billeder af personer på internettet eller i trykte medier, men bortset fra situationsbilleder **SKAL** skolen indhente samtykker fra de portrætterede først (Skolen indhenter samtykke).

Om det drejer sig om et billede eller video til intranettet, hjemmesiden eller en brochure gør ingen forskel.

Generelt skal man skelne mellem dels situationsbilleder og portrætter og mellem det harmløse og det udleverede. Klassebilledet, årgangsbilledet, fotografier fra aktiviteter, udflugter, fester eller spisesalen er situationsbilleder, hvor aktiviteten og ikke personerne som vigtige. Det kræver ikke samtykke. Men der kan være situationer, hvor personer kan føle sig fremstillet, så det skal man være opmærksom på.

Browsere: Alle browsere kan bruges **UNDTAGEN** explorer, da den **ikke** bliver opdateret fremover.

Usb-stik: Usb-stik skal undgås af sikkerhedsmæssige grunde.

Sletning af data. Al data vedr. elevs data skal slettes efter endt skolegang. Data kan kun gemmes, hvis der er hjemmel for at det tjener et formål (f.eks. en sag om bortvisning) Hvis I ønsker at gemme udtalelser, skal de anonymiseres.

